מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את מטרת הכתבה העיתונאית ואת מבנה הפירמידה ההפוכה
- לזהות סימני לשון אופייניים לכתבה: מילות קישור, זמן, גוף ומשלב
- לתרגל כתיבת פתיח שעונה על מי מה מתי איפה למה

גרסת חנ"מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א' – הבנה כללית

1. ב – לדווח על אירוע אקטואלי
2. ג – גוף שלישי

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. נכון – הכותרת היא חלק חיוני במבנה הכתבה
2. לא נכון – כתבה נכתבת בדרך כלל בגוף שלישי

חלק ג' – השלמת מילים

1. איפה
2. פחות
3. מירכאות

חלק ד' – התאמה

- 1 – ג (מסכמת את עיקר האירוע בקצרה)
- 2 – ד (עונה על מי מה מתי איפה למה)
- 3 – א (דברי אדם שצוטטו במירכאות)
- 4 – ב (מהחשוב ביותר לפחות חשוב)

חלק ה' – סדר נכון של מבנה הכתבה

1. כותרת ראשית וכותרת משנה
2. פתיח שעונה על מי מה מתי איפה למה
3. פירוט מהחשוב אל הפחות חשוב
4. ציטוטים של עדים ומומחים

חלק ו' – כתיבה יצירתית

1. פתיח הכולל מי מה מתי איפה, בגוף שלישי ובזמן עבר, בסגנון עניני

כרטיס יציאה – מה לחפש

- התלמידים יזהו שהמטרה היא דיווח על אירוע אקטואלי
- ציפייה לשתי שאלות מתוך: מי מה מתי איפה למה איך
- דוגמה תקינה כמו לדברי לפי בעקבות

טיפים להפעלה:

- אפשר להביא כתבה אמיתית מהעיתון ולבקש מהתלמידים לאתר בה את חלקי המבנה
- בחלק הפתוח כדאי לעודד שימוש בציטוט דמיוני אך הגיוני
- מומלץ לקרוא את הכתבה לדוגמה בקול רם לפני תחילת התרגול

דף תרגול: כתבה עיתונאית

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

כתבה עיתונאית היא טקסט שמטרתו לדווח על אירוע אקטואלי. בדף זה נתרגל את המבנה והסימנים שעוזרים לזהות כתבה.

בנק מילים: פחות | איפה | מירכאות

1 חלק א' – הבנה כללית

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה המטרה העיקרית של כתבה עיתונאית?

א) לשכנע את הקורא בדעה ב) לדווח על אירוע אקטואלי ג) לספר סיפור דמיוני

2. באיזה גוף כתובה כתבה עיתונאית בדרך כלל?

א) גוף ראשון ב) גוף שני ג) גוף שלישי

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	כתבה עיתונאית צריכה לכלול כותרת ראשית	☐	☐
2	מותר לכתוב כתבה בגוף ראשון, כמו יומן אישי	☐	☐

3 חלק ג' – השלמת מילים

השלימו את המילה החסרה.

1. הפתיח של הכתבה עונה על השאלות מי מה מתי _____

2. בכתבה עיתונאית כותבים מהחשוב אל ה_____ חשוב

3. ציטוטים בכתבה מופיעים בתוך _____

4 חלק ד' – התאמה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. כותרת ראשית	___	**א.** דברי אדם שצוטטו במירכאות
2. פתיח	___	**ב.** מהחשוב ביותר לפחות חשוב
3. ציטוט	___	**ג.** מסכמת את עיקר האירוע בקצרה
4. פירמידה הפוכה	___	**ד.** עונה על מי מה מתי איפה למה

5 חלק ה' – סדר נכון של מבנה הכתבה

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	פירוט מהחשוב אל הפחות חשוב
☐	כותרת ראשית וכותרת משנה
☐	ציטוטים של עדים ומומחים
☐	פתיח שעונה על מי מה מתי איפה למה

6 חלק ו' – כתיבה יצירתית

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. כתבו פתיח קצר לכתבה עיתונאית על אירוע שקרה בבית הספר שלכם. הקפידו לענות על מי מה מתי איפה

כרטיס יציאה

מהי מטרת הכתבה העיתונאית?

מהן שתי שאלות שהפתיח צריך לענות עליהן?

איך הרגשתי בשיעור? 😀 🙂 😐 ☹️